



ZAPYTANIE O INFORMACJE (RFI) NR PKN/2/001398/26

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7740001454, REGON: 610188201, o kapitale zakładowym w wysokości 1.451.177.561,25 zł - zaprasza do złożenia odpowiedzi na:

**RFI: Budowa systemu do nadzoru nad kartami charakterystyki oraz
oceny ryzyka chemicznego (ORCh)**

1. Wstęp

1.1 Klauzula ochrony informacyjnej

Informacje zawarte w przekazywanych z niniejszym zapytaniem dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ORLEN S.A., w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i podlegają ochronie przez okres 10 lat oraz nie mogą być udostępniane stronom trzecim oraz wykorzystywane do innych celów, niż dla których zostały przekazane, bez zgody ORLEN S.A.

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z faktu otrzymania niniejszego Zapytania jako stanowiące tajemnicę.

Oferent doloży wszelkich starań, aby zawarte w niniejszym zapytaniu informacje przekazane przez ORLEN S.A., były chronione za pomocą tych samych środków, co materiały chronione Oferenta. W przypadku udostępnienia informacji podlegających szczególnej ochronie w ORLEN S.A. Oferent zobowiązany jest do zastosowania się do szczególnych wymagań bezpieczeństwa określonych w ORLEN S.A.

Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do odpowiedzi na niniejsze zapytanie, faktu odpowiedzi, oraz prowadzenia rozmów handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazanie takich informacji.

W przypadku, jeżeli Oferent, który otrzymał niniejsze zapytanie o informacje, nie zgadza się z powyższymi klauzulami, powinien zwrócić niniejszy materiał do ORLEN S.A., a wszystkie kopie (elektroniczne i papierowe) zniszczyć.

1.2 Zastrzeżenia

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem odpowiedzi na niniejsze RFI ponosi Oferent.

Niezależnie od wyników analizy, ORLEN S.A. nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny w jakikolwiek sposób, w zakresie kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i przekazaniem odpowiedzi w ramach niniejszego zapytania o informację (RFI).

ORLEN S.A. zastrzega, iż niniejsze pismo nie stanowi zaproszenia do składania ofert, udzielone odpowiedzi będą miały charakter informacyjny. W niniejszej sprawie nie mają zastosowania przepisy art. 66 i następne k.c. dotyczące ofert.

ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotów, które ewentualnie zostaną zaproszone w przypadku podjęcia kolejnych działań.

2. Wskazówki dla Oferentów

2.1 Składanie odpowiedzi na RFI

Odpowiedzi na niniejsze zapytanie o informacje powinny zostać przesłane przez potencjalnych dostawców w formie oraz terminie określonym w systemie Connect w odpowiednio wyznaczonych miejscach. Do odpowiedzi składanej w systemie Connect należy dołączyć plik (w przypadku większej ilości załączników należy zastosować kompresję WinZip):

- **Odpowiedź na RFI - załącznik**

Wszystkie załączniki muszą być umieszczone zgodnie z powyżej opisaną instrukcją. Prosimy nie umieszczać plików z ofertą w części „Dokumenty do oferty”

Wymagana forma odpowiedzi to dokument w formacie DOC lub PDF (w przypadku większej ilości plików skompresowany w formie ZIP).

2.2 Dodatkowe pytania Oferentów

W trakcie przygotowania odpowiedzi, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania. Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem systemu Connect poprzez zakładkę „Pytania/Odpowiedzi” – ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytania.

Na podstawie zadanych pytań zespół po stronie ORLEN S.A. przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów. Jednocześnie ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

2.3 Język odpowiedzi

Językiem odpowiedzi będzie język polski.

2.4 Ceny

Szacowane ceny przedstawione w odpowiedzi na niniejsze RFI będą cenami netto w PLN.

2.5 Wymagana zawartość odpowiedzi na RFI

W celu ułatwienia analizy odpowiedzi na RFI wymagana jest jej określona organizacja według punktów podanych poniżej i powinna zawierać informacje:

- List przewodni ze spisem dokumentów, które tworzą odpowiedź na RFI,
- Ogólne informacje o firmie (nazwa, adres, profil działalności, główni klienci, rynki geograficzne),
- Opis konsorcjum, jeśli ma zastosowanie,
- Szczegółowy opis/specyfikacja proponowanego rozwiązania:

- Opis oferowanego rozwiązania, w tym informację, czy jest to rozwiązanie gotowe, rozwiązanie wymagające dostosowania, czy rozwiązanie dedykowane, budowane od podstaw.
 - Informację o stopniu spełnienia oczekiwanych wymagań funkcjonalnych wskazanych przez Zamawiającego, z rozróżnieniem na funkcjonalności dostępne standardowo, możliwe do uzyskania poprzez konfigurację oraz wymagające dodatkowych prac projektowych lub programistycznych.
 - Opis sposobu wdrożenia rozwiązania w modelu on-premise, w tym wymagania infrastrukturalne, systemowe, bazodanowe, architekturę rozwiązania.
 - Informacje dotyczące dostępnych mechanizmów integracyjnych, obsługiwanych standardów wymiany danych, możliwości integracji z usługami katalogowymi, mechanizmami uwierzytelniania, źródłami danych referencyjnych, systemami wspierającymi dokumentację w środowisku Zamawiającego.
 - Informacje dotyczące możliwości konfiguracji procesu przygotowania, weryfikacji i zatwierdzania oceny ryzyka chemicznego, w tym obsługi ról użytkowników, ścieżek akceptacji, statusów dokumentów, historii zmian i audytowalności działań.
 - Opis możliwości raportowych rozwiązania, w tym generowania raportów, zestawień, wydruków oraz eksportu danych do powszechnie stosowanych formatów. Oferent powinien również wskazać zakres raportów standardowych oraz możliwości tworzenia raportów niestandardowych.
 - Informacje dotyczące możliwości importu danych początkowych, w szczególności słowników, danych referencyjnych, struktury organizacyjnej oraz innych danych niezbędnych do uruchomienia rozwiązania.
 - Opis modelu utrzymania systemu, zakresu wsparcia serwisowego, sposobu zgłaszania i obsługi błędów, aktualizacji, rozwoju funkcjonalnego oraz dostępnych poziomów SLA.
 - Informacje o doświadczeniu Oferenta w realizacji podobnych projektów, w szczególności dotyczących systemów wspierających procesy BHP, zarządzanie dokumentacją, ocenę ryzyka lub rozwiązania dla organizacji o porównywalnej skali i złożoności.
 - Szacunkowy harmonogram realizacji przedsięwzięcia, obejmujący etapy analizy, wdrożenia, konfiguracji, ewentualnych prac rozwojowych, testów, uruchomienia produkcyjnego oraz wsparcia powdrożeniowego.
- Szacunkowe koszty (w PLN) według:
 - kosztów budowy systemu lub udostępnienia rozwiązania w ramach licencji,

- kosztów wdrożenia i konfiguracji,
 - kosztów ewentualnych dostosowań i prac programistycznych,
 - kosztów integracji,
 - kosztów importu danych początkowych,
 - wsparcia serwisowego po okresie gwarancyjnym, kosztów rozwoju opcjonalnego lub dodatkowych modułów.
- Uzupełnienie dokumentu Wymagania funkcjonalne, który stanowi **Załącznik nr 1**,
 - Uzupełnienie dokumentu Wymagania niefunkcjonalne, który stanowi **Załącznik nr 2**,
 - Uzupełnienie dokumentu Wymagania techniczne, który stanowi **Załącznik nr 3**,
 - Uzupełnienie dokumentu Pytania wdrożeniowe i referencyjne, który stanowi **Załącznik nr 4**,
 - Skład zespołu opracowującego odpowiedź na RFI, osoby wiodące w fazie przygotowania koncepcji zgodnie z **Załącznikiem nr 5- Personel Oferenta**,
 - Inne elementy uzupełniające odpowiedź na RFI (jeśli są).

Uwaga: W ramach szczegółowych specyfikacji proponowanego rozwiązania należy uwzględnić wszelkie informacje o kosztach, koszty utrzymania modelu systemu, koszty rozwoju systemu, inne możliwe dodatkowe koszty oraz informacje dotyczące praw autorskich (jeżeli występują).

Przedłożenie wyżej wymienionych danych i dokumentów jest warunkiem rozpatrywania odpowiedzi na RFI.

2.6 Oczekiwana struktura odpowiedzi na RFI

- list przewodni,
- opis firmy i rozwiązania,
- wypełnione tabele zgodności dla wymagań,
- opis architektury oraz modelu wdrożenia,
- informacja o integracjach, bezpieczeństwie i modelu utrzymania,
- wstępna estymacja wdrożenia: zakres, czas, założenia i główne ryzyka,
- wstępna informacja o kosztach budowy systemu lub modelu licencjonowania i kosztach utrzymania, bez konieczności składania oferty handlowej wiążącej.

3. Zakres zapytania o informacje

3.1 Cel Projektu

Celem niniejszego RFI jest pozyskanie od potencjalnych dostawców informacji o dostępnych na rynku rozwiązaniach wspierających:

- nadzór nad kartami charakterystyki substancji i mieszanin niebezpiecznych, w tym ich cyklem życia, archiwizacją i dystrybucją,
- prowadzenie bazy chemikaliów wraz z bogatym modelem danych i wyszukiwaniem po cechach,
- wykonywanie oraz obsługę procesu oceny ryzyka chemicznego w jednostkach organizacyjnych,
- raportowanie regulacyjne i operacyjne, w tym eksport danych oraz zestawienia KPI,
- zarządzanie workflow weryfikacji i akceptacji oraz powiadomienia e-mail,
- przyszłą integrację z systemami zewnętrznymi, w szczególności z SAP oraz innymi źródłami danych.

3.2 Zakres

Rozwiązanie powinno wspierać nadzór nad substancjami chemicznymi, mieszaninami, odpadami niebezpiecznymi, produktami biobójczymi oraz dokumentami powiązanymi. Zakres obejmuje zarówno dane referencyjne, jak i dokumenty, statusy akceptacyjne, obowiązki informacyjne oraz proces oceny ryzyka chemicznego w organizacji.

Na podstawie materiału wejściowego oczekiwany system powinien umożliwiać obsługę co najmniej następujących obszarów:

- karty charakterystyki (SDS), one page, normy zakładowe, składniki,
- cechy i klasyfikacje regulacyjne,
- struktura organizacyjna i przypisania odpowiedzialności za weryfikację i akceptację ORCh,
- automatyczne aktualizacje list regulacyjnych oraz alerty braków i niezgodności,
- audyt zmian oraz raportowanie KPI związane z dokumentami i aktywnością w systemie.

3.3 Oczekiwania

Na etapie niniejszego procesu oczekujemy przedstawienia szczegółowych informacji na wymagania wyszczególnione w pkt. 2.5. RFI.

3.4 Pytania Referencyjne

Pytania referencyjne i wdrożeniowe zostały przedstawione w **Załączniku nr 4** do niniejszego zapytania.

3.5 Wymagania krytyczne

Wymagania krytyczne zostały przedstawione w **Załączniku nr 6** do niniejszego RFI.

3.6 Wymagania funkcjonalne

Wymagania funkcjonalne zostały przedstawione w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Oferent powinien dla każdego punktu wskazać poziom spełnienia wymagania, sposób realizacji oraz ewentualne ograniczenia.

3.7 Wymagania нефunkcjonalne

Wymagania нефunkcjonalne zostały przedstawione w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania. Oferent powinien dla każdego wymagania wskazać sposób jego realizacji oraz ewentualne ograniczenia, założenia lub zależności,

3.8 Wymagania techniczne

Wymagania techniczne zostały przedstawione w **Załączniku nr 3** do niniejszego zapytania. Oferent powinien dla każdego wymagania wskazać sposób jego realizacji oraz ewentualne ograniczenia, założenia lub zależności,

3.9 Zespół opracowujący ofertę

Wymagane jest wskazanie kluczowego personelu, który będzie w stanie wykonać prace w ramach przyszłego projektu objętego niniejszym zapytaniem, zgodnie z pkt 2.5.

3.10 Warsztaty

Na podstawie złożonych odpowiedzi na niniejsze RFI, ORLEN S.A. podejmie decyzję o organizacji warsztatów z wybranymi Oferentami.

Podczas warsztatów Oferent zaprezentuje:

1. Nadzór nad Kartami Charakterystyki Substancji/Mieszanin Niebezpiecznych – wprowadzanie nowych kart dla nowych produktów ORLEN S.A., nadzór nad kartami substratów, dodatków, środków smarnych, które kupujemy we wszystkich obszarach ORLEN S.A., odpadów materiałów niebezpiecznych powstałych w trakcie procesów technologicznych, substancje potencjalnie niebezpieczne na potrzeby raportu CSRD, jednostronicowe skróty kart charakterystyk (one page), normy zakładowe, składniki.
2. Możliwość przygotowania raportów z substancji lub ich mieszanin po parametrach: nr CAS, odpad po materiale niebezpiecznym, po zwrotach H, kraju i nazwy dostawcy, klasyfikacji, lokalizacji w firmie, kodzie UFI, Daty rejestracji np. w PCN, klasyfikacji Seveso III, prekursorze materiałów wybuchowych, NDS, nazwie SAP, nr SAP, Formy/Postaci, Przeznaczenia danego medium, kodu CN (klasyfikacja do akcyzy) subst/miesz. archiwalne, itp., – możliwość tworzenia wielu „cech”, po których możemy grupować dane chemikalia.
3. ADR możliwość przygotowania raportów z substancji lub ich mieszanin po parametrach: ADR, RID, nr UN.
4. Art. 35 rozporządzenia REACH (WE nr 1907/2006) pracodawca musi zapewnić pracownikom dostęp do informacji z kart charakterystyki wszystkich substancji chemicznych, które stosują lub na które mogą być narażeni. Kodeks pracy – art. 221 § 2 i § 3 Przepisy te wskazują, że nie można stosować niebezpiecznych substancji bez posiadania kart charakterystyki, a pracodawca ma obowiązek dbać o

ochronę zdrowia i życia pracowników – co obejmuje przekazywanie informacji o zagrożeniach (one page'e). Pracownicy danych komórek tworzą listę one page'y, na której podpisują się pracownicy z danej komórki. Lista jest aktualizowana wedle potrzeby. Wszyscy pracownicy mają dostęp do LS.– (aplikacja nie musi posiadać dokumentacji rejestracyjnej, natomiast nr rejestracji podany jest w kartach charakterystyki).

5. CLP.
6. Ocena ryzyka chemicznego na podstawie kwalifikacji rodzaju zagrożenia dla danego czynnika chemicznego (analizy zwrotów H dla substancji lub mieszaniny) oraz używanych/przechowywanych ilości danego czynnika (mała, średnia lub duża).

Szacunkowy czas warsztatów – 2 godziny

Zakłada się przeprowadzenie warsztatów z wykorzystaniem urządzeń do zdalnej komunikacji (MS Teams).

4. Dodatkowe informacje

Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, rysunków, schematów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej. Zalecane jest załączenie dodatkowych opisów technicznych, które mogą pomóc w lepszym zrozumieniu oferowanych produktów. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

Niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi własność ORLEN S.A. i nie może być wykorzystywany do żadnych innych celów niż związane z niniejszym postępowaniem przetargowym bez zgody ORLEN S.A. Kopiowanie lub rozpowszechnianie tego dokumentu w jakiegokolwiek formie jest zabronione bez uprzedniej pisemnej zgody ORLEN S.A.

ORLEN S.A. nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń przetargowych, publikowanych na stronach internetowych innych niż www.connect.orlen.pl i dotyczących ORLEN S.A.

Dostęp do ogłoszeń przetargowych na stronie www.connect.orlen.pl jest bezpłatny.

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Biura Zakupów jest:

Aleksandra Skurczyńska

Dział Zakupów Aplikacji IT

ORLEN S.A.

Biuro Zakupów

Tel. 48 885 834 823

e-mail: aleksandra.skurczynska@orlen.pl

Powyższa osoba będzie odpowiedzialna za koordynację procesu udzielania odpowiedzi na dodatkowe pytania od Oferentów (w tym przekierowywanie pytań do odpowiednich ekspertów ORLEN S.A. z poszczególnych obszarów biznesowych oraz konsolidację odpowiedzi dla Oferentów).

5. Załączniki

Załącznik nr 1- Wymagania funkcjonalne

Załącznik nr 2- Wymagania niefunkcjonalne

Załącznik nr 3- Wymagania techniczne

Załącznik nr 4- Pytania wdrożeniowe i referencyjne

Załącznik nr 5- Personel wykonawcy

Załącznik nr 6- Wymagania krytyczne